

Ek 2. Eğitim Öğretim Komisyonu İş Akış Şeması

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Bölüm dersleri ve ortak zorunlu derslere ilişkin plan ve bölüm dışı öğretim elemanı ihtiyacına ilişkin bilgiler ilgili komisyona ulaştırılır.

Derslerin, ilgili öğretim elemanlarına haftalık ders yükü ile atölye/laboratuvar, dersane uygunluğu ve ortak dersler dikkate alınarak dağılımı yapılır.

Haftalık ders programının uygunluğuna bakılır, programı onaylanarak Dekanlığa gönderilir, öğrencilere panolarda ve web sayfasında duyurulur ve öğretim elamanlarına tebliğ edilir.

Dersin sorumlu öğretim elemanlarından, sınava katılacak öğrenci sayısı, sınavın türü ve süresi hakkında bilgi edinilir.

Akademik takvim detaylı bir şekilde incelenerek, sınav tarih ve saatleri kesinleştirilir.

Sınavın gerçekleştirileceği derslikler ve amfilerin düzenlenmesi ile sınav gözetmenlerinin belirlenmesi sağlanır.

Fakültenin tüm derslerinin sınav tarihleri, saatleri ve yerleri belirlenerek sınav programı oluşturulur, Dekanlığa sunulur, öğrencilere panolarda ve web sayfasında duyurulur ve öğretim elamanlarına tebliğ edilir.